

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**на предоставление дополнительных платных услуг.**

**1. Общие положения**

- 1.1. Дополнительными услугами являются все виды услуг, описанные в в настоящем приложении, предоставляемые как самим ИСПОЛНИТЕЛЕМ, так и Партнёрами ИСПОЛНИТЕЛЯ, или оказываемые ИСПОЛНИТЕЛЕМ от имени этих Партнёров.
- 1.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ осуществляет предоставление услуг на основании своего информационно-технологического комплекса, собственных сервисов, сервисов, предоставленных Партнёром, а также на основании договорных отношений с таким Партнёром.
- 1.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ гарантирует качество предоставленных дополнительных сервисов и услуг, обязуется осуществлять мониторинг и своевременно вносить предоставляемые Партнёром обновления и изменения.
- 1.4. Заказ дополнительных услуг автоматизирован и доступен ЗАКАЗЧИКУ в его личном кабинете – Панели управления по адресу: <http://be.domenus.ru>
- 1.5. ЗАКАЗЧИК выбирает количество, стоимость и объём дополнительных услуг, согласно информации и тарифам по данному виду услуг, размещённым на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ, по адресу: [www.domenus.ru](http://www.domenus.ru) и в Панели управления ЗАКАЗЧИКА: <http://be.domenus.ru>
- 1.6. ИСПОЛНИТЕЛЬ оставляет за собой право отказать в предоставлении услуги, в таком случае клиент не сможет заказать такую услугу из своего личного кабинета – Панели управления, при этом на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ будет опубликована информация о возможных ограничениях. Все ограничения на использование дополнительных услуг продиктованы Партнёрами ИСПОЛНИТЕЛЯ и не подлежат обсуждению и изменениям со стороны ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 1.7. Все дополнительные услуги тарифицируются согласно прейскурантам, указанным в данном приложении без учёта индивидуальных цен и объёмов. Все индивидуальные стоимости услуг, а также объёмы услуг, превышающие описанные в приложении - оговариваются с ИСПОЛНИТЕЛЕМ отдельно.
- 1.8. Оплата всех дополнительных услуг, описанных в настоящем приложении производится путём списания денежных средств с лицевого счёта ЗАКАЗЧИКА в системе Domenus.ru на отдельный лицевой счёт в системе Партнёра ИСПОЛНИТЕЛЯ, при этом такой счёт не доступен для прямого пополнения ЗАКАЗЧИКОМ. Таким образом, для заказа дополнительной платной услуги, ЗАКАЗЧИК должен пополнить баланс лицевого счёта в системе Domenus.ru на необходимую для функционирования этой услуги сумму.
- 1.9. ИСПОЛНИТЕЛЬ не осуществляет возврат/перерасчет денежных средств, потраченных ЗАКАЗЧИКОМ на оплату дополнительных услуг (в соответствии с п.1.8. настоящего соглашения), так как является агентом (посредником) и несет затраты по оказанию услуг, на основании агентского договора.

**2. Дополнительная услуга «Продвижение - Алгоритм 1»**

- 2.1. Услуга предоставляется ЗАКАЗЧИКУ в панели управления <http://be.domenus.ru> и предполагает продвижение выбранного ЗАКАЗЧИКОМ домена (сайта) по позициям в поисковых системах Яндекс и Google.
- 2.2. ЗАКАЗЧИК самостоятельно выбирает домен для продвижения, при этом такой домен должен быть зарегистрирован в Панели управления регистратора Domenus.ru, или перенесен на поддержку к ИСПОЛНИТЕЛЮ.
- 2.3. Продвижение осуществляется по специальным алгоритмам на основании ключевых слов – запросов, указанных ЗАКАЗЧИКОМ для каждого конкретного домена.
- 2.4. ЗАКАЗЧИК самостоятельно определяет географическое расположение выдачи, количество, состав и частотность запросов для продвижения.
- 2.5. ЗАКАЗЧИК может воспользоваться рекомендациями, предоставленными ИСПОЛНИТЕЛЕМ, однако, при этом он должен учитывать особенности продвигаемого домена (сайта) и самостоятельно выбирать стратегию продвижения.
- 2.6. ИСПОЛНИТЕЛЬ не отвечает за результативность продвижения по тем или иным, выбранным ЗАКАЗЧИКОМ, запросам, так как оказывает услугу «Как есть», без индивидуальных доработок и рекомендаций под конкретный сайт ЗАКАЗЧИКА.
- 2.7. ЗАКАЗЧИК вправе воспользоваться аудитом продвигаемого сайта и персональным менеджером по продвижению. Такую услугу предоставляет Партнёр ПРОВАЙДЕРА, по стоимости определённой в прайсе настоящего приложения. Для выбора данной услуги ЗАКАЗЧИК должен направить заявку в свободной форме, с

указанием своих пожеланий на адрес ИСПОЛНИТЕЛЯ: info@domenus.ru.

2.8. ИСПОЛНИТЕЛЬ оказывает первичную техническую поддержку на уровне работоспособности сервиса и отвечает на все вопросы по функциональности данного сервиса, в том числе в реальном времени. Вопросы, касающиеся функций, алгоритмов и результатов продвижения решаются в переписке, так как могут потребовать у ИСПОЛНИТЕЛЯ дополнительного времени на анализ и уточнение ситуации. Вопросы технического характера и вопросы, связанные с функционалом продвижения ЗАКАЗЧИК направляет по адресу: support@domenus.ru.

2.9. Услуга «Продвижение - Алгоритм 1» предполагает следующий расчёт затрат ЗАКАЗЧИКА:

$S=N*M$ , где:

S – Конечная сумма счёта;

N – Стоимость проекта в месяц (определяется системой по итогам указания ключевых запросов);

M – Планируемое ЗАКАЗЧИКОМ количество месяцев для продвижения.

Для удобства ЗАКАЗЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЬ предлагает набор фиксированных тарифов и скидочную систему, основанную на продолжительности использования услуги:

3 месяца - скидка 5% от стоимости проекта;

6 месяцев скидка – 10% от стоимости проекта;

12 месяцев – 15% от стоимости проекта.

2.10. Рекомендованные тарифы подбираются автоматически системой с учётом указанных ключевых запросов и предполагают наиболее оптимальное использование средств АБОНЕНТА.

### **3. Дополнительная услуга «Продвижение – Алгоритм 2»**

3.1. Услуга предоставляется ЗАКАЗЧИКУ в панели управления be.domenus.ru и предполагает продвижение выбранного ЗАКАЗЧИКОМ сайта (домена) по позициям в поисковых системах «Яндекс» и «Google».

3.2. ЗАКАЗЧИК самостоятельно выбирает сайт (домен) для продвижения, при этом домен должен быть на поддержке у ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.3. Продвижение осуществляется по специальным алгоритмам на основании ключевых слов – запросов, указанных ЗАКАЗЧИКОМ для каждого конкретного домена.

3.4. ЗАКАЗЧИК самостоятельно определяет географическое расположение выдачи, количество, состав и частотность запросов для продвижения.

3.5. ЗАКАЗЧИК может воспользоваться предложенными рекомендациями, однако, при этом он должен учитывать особенности продвигаемого сайта (домена) и самостоятельно выбирать стратегию продвижения.

3.6. ИСПОЛНИТЕЛЬ не отвечает за результативность продвижения по тем или иным выбранным ЗАКАЗЧИКОМ запросам, так как оказывает услугу «Как есть», без индивидуальных доработок и рекомендаций под конкретный сайт ЗАКАЗЧИКА.

3.7. ИСПОЛНИТЕЛЬ оказывает первичную техническую поддержку на уровне работоспособности сервиса и отвечает на все вопросы по функциональности данного сервиса, в том числе в реальном времени. Вопросы, касающиеся функций, алгоритмов и результатов продвижения решаются в переписке, так как могут потребовать у ИСПОЛНИТЕЛЯ дополнительного времени на анализ и уточнение ситуации. Вопросы технического характера и вопросы, связанные с функционалом продвижения,

ЗАКАЗЧИК направляет по адресу: support@domenus.ru или формулирует самостоятельно в разделе «Помощь» непосредственно на web-странице предоставления услуги.

3.8. Услуга «Продвижение - Алгоритм 2» предполагает следующий расчёт затрат ЗАКАЗЧИКА:

$S=N*M$ , где:

S – Конечная сумма счёта;

N – Стоимость проекта в месяц (определяется системой по итогам указания ключевых запросов);

M – Планируемое ЗАКАЗЧИКОМ количество месяцев для продвижения.

### **4. Дополнительные платные услуги по документообороту.**

4.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ оказывает дополнительные платные услуги по документообороту согласно указанным ниже тарифным планам:

**Способ доставки**

**Первичное оформление документов\*    Повторное оформление документов\***

ЭЦП СБИС++**	0 руб.	0 руб.
В офисе ООО «Регистратор» (г.Москва)	0 руб.	200 руб.
ФГУП «Почта России» (обычное письмо)	200 руб.	Не предоставляется
ФГУП «Почта России» (заказное письмо)	300 руб.	550 руб.
Курьер по Москве	1000 руб.	1000 руб.

Стоимость Услуг не облагается НДС в связи с применением ИСПОЛНИТЕЛЕМ упрощенной системы налогообложения в соответствии с Главой 26.2. НК РФ.

\*Стоимость услуги за один комплект документов (не более 20 листов).

\*\* Для юридических лиц и Индивидуальных предпринимателей.

4.2. Заявка на предоставление дополнительных платных услуг по документообороту должна поступать на электронный адрес ИСПОЛНИТЕЛЯ — [info@domenus.ru](mailto:info@domenus.ru). При этом бланк заявления доступен для скачивания с официального сайта [www.domenus.ru](http://www.domenus.ru).

4.3. Один комплект документов может включать в себя не более 20 листов. Комплект документов из более чем 20 листов оплачивается дополнительно в размере 50% от основного тарифного плана за выбранную услугу.

4.4. ЗАКАЗЧИК обязан убедиться в правильном и корректном заполнении фактического адреса доставки, а также телефона в «Заявлении на предоставление дополнительных платных услуг».

4.5. При выборе ЗАКАЗЧИКОМ способа доставки через «ЭЦП СБИС++» при повторном оформлении документов, ИСПОЛНИТЕЛЬ в течение 5 рабочих дней после получения на e-mail заявки от ЗАКАЗЧИКА формирует комплект документов и направляет их в электронном виде в системе СБИС++.

4.6. При выборе ЗАКАЗЧИКОМ способа доставки через «ФГУП «Почта России» (обычное письмо)» ИСПОЛНИТЕЛЬ в течение 5 рабочих дней после получения по e-mail заявки от ЗАКАЗЧИКА и ее оплаты, формирует комплект заказанных документов и направляет их ЗАКАЗЧИКУ на адрес, указанный в заявке. При этом ИСПОЛНИТЕЛЬ никоим образом не контролирует, не проверяет и не несёт ответственности за доставку письма ФГУП «Почтой России» до адресата.

4.7. При выборе ЗАКАЗЧИКОМ способа доставки через «ФГУП «Почта России» (заказное письмо)» ИСПОЛНИТЕЛЬ в течение 5 рабочих дней после получения по e-mail заявки от ЗАКАЗЧИКА и ее оплаты, формирует комплект заказанных документов и направляет их ЗАКАЗЧИКУ посредством почтового отправления заказным письмом с уведомлением на адрес, который был указан в заявке. При этом ИСПОЛНИТЕЛЬ никоим образом не контролирует и не проверяет доставку письма до адресата. Подтверждением отправки является предоставление номера уникального почтового идентификатора для отслеживания почтовых отправлений.

4.8. При выборе ЗАКАЗЧИКОМ способа доставки «Курьер по Москве» ИСПОЛНИТЕЛЬ в течение 5 рабочих дней после получения по e-mail заявки от ЗАКАЗЧИКА и ее оплаты, формирует комплект заказанных документов и направляет их ЗАКАЗЧИКУ посредством курьерской доставки. При этом курьер согласовывает по телефону дату и время приезда за день до доставки документа.

4.9. Если ЗАКАЗЧИК желает получить документ в офисе, то:

- Физическим лицам и Индивидуальным предпринимателям комплект документов передаётся лично в руки, либо на основании доверенности представителю ЗАКАЗЧИКА.

- Для получения комплекта документов представителем ЗАКАЗЧИКА Юридического лица, необходима доверенность на получение документов.

4.10. Нерезидентам, адрес доставки документации которых находится вне зоны Российской Федерации (в случае с доставкой Почтой РФ), дополнительные платные услуги по документообороту не предоставляются.

## 5. Срочная подготовка документов и ответов на запросы.

5.1. Срочное предоставление документов (в течение 48 часов).

Услуга подразумевает срочное проведение внутреннего расследования, сбор необходимых данных, и формирование оригиналов официальных писем и документов, перечень которых должен быть сформулирован в запросе Заказчика. Срок предоставления услуги отсчитывается с момента получения Исполнителем оригинала запроса, а так же при наличии платежа со стороны Заказчика.

5.2. Порядок заказа услуги:

- ЗАКАЗЧИК формирует суть запроса и направляет его в электронном виде на [info@domenus.ru](mailto:info@domenus.ru). При подтверждении ИСПОЛНИТЕЛЕМ возможности срочной подготовки документов и ответа на запрос ЗАКАЗЧИК формирует запрос, максимально чётко описав информацию, которую необходимо предоставить и направляет оригинал запроса ИСПОЛНИТЕЛЮ, приложив копии удостоверяющих документов (для адвокатов).

- ЗАКАЗЧИК регистрируется на сайте Domenus.ru и совершает платёж путем пополнения баланса Личного кабинета. Далее вместе с запросом направляет ИСПОЛНИТЕЛЮ подписанное со своей стороны Заявление на разовое оказание услуг, в котором выбирает желаемый способ получения документов. Бланк заявления доступен для скачивания на сайте Domenus.ru, в разделе «Документы» - «Споры о доменных именах».

- ИСПОЛНИТЕЛЬ после получения оригинала заявления, а также оплаты услуги, в течение 24 часов проводит анализ полученного запроса и осуществляет сбор информации.

- По истечению 24 часов, но не позже 48 часов с момента получения ИСПОЛНИТЕЛЕМ платежа, ЗАКАЗЧИК получает электронную версию ответа (запрашиваемой информации), подтверждает её, после чего оригиналы документов отправляется ПРОВАЙДЕРОМ в адрес Заказчика бесплатно ФГУП «Почта России» заказным письмом, либо по согласованию с ИСПОЛНИТЕЛЕМ, ЗАКАЗЧИК выбирает наиболее удобный способ получения оригинала ответа согласно выбранному способу доставки из п.4 настоящего «Соглашения о предоставлении дополнительных платных услуг».

5.3. В случае отсутствия правовой или технической возможности предоставления услуги ПРОВАЙДЕР информирует об этом Заказчика любым доступным образом до момента платежа. Если оригинал запроса уже получен ИСПОЛНИТЕЛЕМ, то информирование производится в обычные сроки (в течение 30 дней с момента получения запроса) отказным письмом, оригинал которого можно забрать в московском офисе ИСПОЛНИТЕЛЯ.

5.1. Стоимость Услуги определена согласно тарифу: 1500 руб. Стоимость Услуги не облагается НДС в связи с применением ИСПОЛНИТЕЛЕМ упрощенной системы налогообложения в соответствии с Главой 26.2. НК РФ.

## **6. Свидетельство о регистрации доменного имени.**

6.1. Услуга подразумевает под собой формирование и подготовку оригинала документа - «Свидетельства о регистрации доменного имени», оформленном в фирменном дизайне с подписью и печатью ИСПОЛНИТЕЛЯ. Данный документ юридически удостоверяет право Администратора домена на его администрирование.

6.2. В «Свидетельстве о регистрации доменного имени» ИСПОЛНИТЕЛЬ прописывает:

- дату регистрации домена;
  - дату окончания домена;
  - информацию из сервиса WHOIS на момент формирования официального документа;
  - информацию об администраторе доменного имени (персональные данные администратора);
  - информацию о регистраторе доменного имени;
- и скрепляет все подписью и печатью ИСПОЛНИТЕЛЯ.

6.3. Порядок заказа услуги:

6.3.1. ЗАКАЗЧИК пополняет баланс Личного кабинета, далее в свободной форме формирует заявку на подготовку «Свидетельства о регистрации доменного имени» и направляет его в электронном виде на [info@domenus.ru](mailto:info@domenus.ru).

6.3.2. В запросе ЗАКАЗЧИК указывает точный Почтовый адрес для доставки документа. В случае, если заказное письмо будет возвращено, то повторная отправка документа оплачивается согласно п.4 настоящего «Соглашения о предоставлении дополнительных платных услуг». Если ЗАКАЗЧИК желает получить документ в офисе, то:

- Физическим лицам и Индивидуальным предпринимателям Свидетельство передаётся лично в руки, либо на основании доверенности представителю ЗАКАЗЧИКА.

- Для получения Свидетельства представителем ЗАКАЗЧИКА Юридического лица, необходима доверенность на получение документов.

6.3.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ формирует документ в течение 3 рабочих дней после получения заявки и оплаты услуги, и направляет их ЗАКАЗЧИКУ посредством почтового отправления заказным письмом с уведомлением на адрес, который был указан в заявке. При этом ИСПОЛНИТЕЛЬ никоим образом не контролирует и не проверяет доставку письма до адресата. Подтверждением отправки является предоставление номера уникального почтового идентификатора для отслеживания почтовых отправлений.

6.4. Стоимость Услуги определена согласно тарифу: 800 руб. Стоимость Услуги не облагается НДС в связи с применением ИСПОЛНИТЕЛЕМ упрощенной системы налогообложения в соответствии с Главой 26.2. НК РФ.

6.5. Нерезидентам, адрес доставки документации которых находится вне зоны Российской Федерации (в случае с доставкой Почтой РФ), пересылка документа оплачивается самостоятельно.

## **7. Содействие по оформлению заявки на регистрацию доменного имени.**

7.1. Услуга заключается в оказании содействия ИСПОЛНИТЕЛЕМ оформления и подачи заявки на регистрацию свободного доменного имени, а именно:

- оформление договора-оферта,
- создание личного кабинета для управления доменным именем,
- формирование счета на регистрацию доменного имени,
- активации заявки на регистрацию доменного имени,
- идентификации администратора домена в Реестре доменных имен.

7.2. В целях оказания услуги ЗАКАЗЧИК обязуется предоставить ИСПОЛНИТЕЛЮ следующие данные:

- для физических лиц: копию паспорта (страницы с фотографией и пропиской), адрес регистрации, контактный e-mail и телефон.
- для юридических лиц: копию ИНН, ОГРН, контактный e-mail и телефон, в лице кого действует организация и на основании какого документа (устав, доверенность), юридический адрес, почтовый адрес, банковские реквизиты: банк, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК банка.
- для ИП: копию паспорта (страницы с фотографией и пропиской), адрес регистрации, контактный e-mail и телефон, копию ОГРНИП и ИНН.
- желаемое доменное имя (доменные имена).

Указанные выше данные направляются ИСПОЛНИТЕЛЮ посредством заявки в электронном виде на [info@domenus.ru](mailto:info@domenus.ru).

7.3. После формирования личного кабинета, а так же счета в системе [be.domenus.ru](http://be.domenus.ru) ЗАКАЗЧИК обязуется оплатить стоимость заказа, а так же услуги «Содействие по оформлению заявки на регистрацию доменного имени» в течение 3(трех) дней.

7.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ оказывает услуги, обозначенные в п.7.1 и не несет ответственности в случае, если при активации заявки доменное имя оказалось занятым другим лицом в Реестре доменных имен.

7.4. Услуга считается оказанной с момента активации заявки на регистрацию доменного имени в Панели управления [be.domenus.ru](http://be.domenus.ru).

7.2. Стоимость Услуги определена согласно тарифу: 100 руб. Стоимость Услуги не облагается НДС в связи с применением ИСПОЛНИТЕЛЕМ упрощенной системы налогообложения в соответствии с Главой 26.2. НК РФ.

## **8. Подготовка документов для проведения операций по смене Администратора домена, Регистратора домена, Аннулирования регистрации домена, Переноса домена внутри регистратора.**

8.1. Услуга подразумевает под собой оказание ИСПОЛНИТЕЛЕМ подготовку и оформление документов для проведения операций: по смене Администратора домена, Регистратора домена, Аннулирования регистрации домена, Переноса домена внутри регистратора.

8.2. В целях оказания услуги ЗАКАЗЧИК обязуется предоставить ИСПОЛНИТЕЛЮ копии необходимых документов, а так же контактную информацию, а именно:

- для физических лиц: копию паспорта (страницы с фотографией и пропиской), адрес регистрации, контактный e-mail и телефон.
- для юридических лиц: копию ИНН, ОГРН, выписку из ЕГРЮЛ, контактный e-mail и телефон, в лице кого действует организация и на основании какого документа, юридический адрес, почтовый адрес, банковские реквизиты: банк, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК банка.
- для ИП: копию паспорта (страницы с фотографией и пропиской), адрес регистрации, контактный e-mail и телефон.

телефон, копию ОГРНИП и ИНН.

8.3. Услуга считается оказанной после передачи ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЗАКАЗЧИКУ заполненных заявлений для подписи. Заявления направляются в электронном виде на контактный e-mail, или, по согласованию с ИСПОЛНИТЕЛЕМ, передаются в бумажном виде в офисе компании.

8.4. Стоимость Услуги определена согласно тарифу: 200 руб. за один вид операции. Стоимость Услуги не облагается НДС в связи с применением ИСПОЛНИТЕЛЕМ упрощенной системы налогообложения в соответствии с Главой 26.2. НК РФ.

### **9. Срочная обработка документов.**

9.1. Услуга заключается в ускоренной обработке документов на смену Администратора домена, Регистратора домена, Аннулирования регистрации домена, Переноса домена внутри регистратора.

9.2. Срок исполнения Услуги — 1 рабочий день после получения ИСПОЛНИТЕЛЕМ необходимого надлежаще оформленного комплекта документов.

9.3. В случае если Услуга совмещена одновременно со Сменой Администратора и Сменой регистратора домена в доменах .RU, .РФ, .SU, то в первую очередь выполняется первоочередная заявка, а последующая, согласно Правилам регистрации доменных имен (Приложение №3 и Приложение №4), через 30 дней.

9.3. Стоимость Услуги определена согласно тарифу: 450 руб. Стоимость Услуги не облагается НДС в связи с применением ИСПОЛНИТЕЛЕМ упрощенной системы налогообложения в соответствии с Главой 26.2. НК РФ.

### **10. Веб-редирект.**

10.1. Услуга «Веб-редирект» заключается в настройке оборудования ИСПОЛНИТЕЛЯ для перенаправления http-запросов к домену ЗАКАЗЧИКА на указанный в настройках услуги url-адрес.

10.2. После активации услуги, ЗАКАЗЧИК самостоятельно настраивает все необходимые правила для перенаправления http-запросов.

10.3. Оборудование ИСПОЛНИТЕЛЯ начинает работать с указанными настройками через 3-4 часа с момента выполнения всех необходимых настроек в Панели управления доменом (<https://be.domenus.ru/>).

10.4. Услуга считается оказанной после ее активации ИСПОЛНИТЕЛЕМ в Панели управления доменом (<https://be.domenus.ru/>).

10.5. Стоимость Услуги определена согласно тарифу: 150 руб. Стоимость Услуги не облагается НДС в связи с применением ИСПОЛНИТЕЛЕМ упрощенной системы налогообложения в соответствии с Главой 26.2. НК РФ.

### **11. SSL-сертификаты.**

11.1. Услуга по предоставлению, на возмездной основе, выбранного ЗАКАЗЧИКОМ SSL сертификата, для строго-определённого домена является комплексом посреднических действий между Сертификационным центром и ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

11.2. Услуга оказывается на условиях предложенных Сертификационным центром, выдающим сертификат. ИСПОЛНИТЕЛЬ никоим образом не регулирует такие условия, ограничивая себя лишь обязанностью донести их до ЗАКАЗЧИКА.

11.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ не проверяет и не утверждает верификационные данные клиента ни в электронном виде ни документально предоставленные, а всего лишь транслирует их посредством собственного технологического комплекса: be.domenus.ru в Сертификационный центр.

11.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ не принимает решений по предоставлению (выпуску, перевыпуску) или аннулированию сертификатов и руководствуется исключительно директивами Сертификационного центра.

11.5. Сертификационный центр не осуществляет возврат денежных средств в адрес ИСПОЛНИТЕЛЯ в случае успешного выпуска сертификата, следовательно, при инициации ЗАКАЗЧИКОМ процедуры аннулирования сертификата ИСПОЛНИТЕЛЬ оставляет за собой право не осуществлять возврат денежных средств в адрес ЗАКАЗЧИКА.

11.6. ИСПОЛНИТЕЛЬ подтверждает, что в ряде случаев для корректной работы сертификата требуется

приобретение дополнительных услуг у сторонних организаций, например – IP адрес.

11.7. Стоимость услуг по предоставлению сертификатов SSL.

Список сертификатов и стоимость их регистрации опубликованы на сайте <https://www.domenus.ru/ssl>, а также в Панели управления по адресу <https://be.domenus.ru/finances/tariffs/>

Управляющий ИП



А. И. Савельев